

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Legnicy ogłasza nabór na nowe stanowisko

Nazwa stanowiska pracy: koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
współpracy z organizacjami pozarządowymi i pozyskiwania Funduszy UE

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Świetlica Terapeutyczna Nr 1 w Legnicy, ul. Kościelna 3

Zatrudnienie od dnia 1 czerwca 2023 r.

Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Kandydat nie jest i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej, a władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisko.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Wykształcenie wyższe na kierunku politologia, administracja, socjologia.
8. Znajomość przepisów prawa dotyczących pracowników samorządowych oraz przepisów z obszaru wynikającego z zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku.
9. Staż pracy na podobnym stanowisku mile widziany.

Wymagania dodatkowe

1. Znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych.
2. Komunikatywność, uczciwość, odpowiedzialność.
3. Efektywna organizacja pracy, dyscyplina.
4. Umiejętność pracy z zespołem.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Znajomość języków obcych mile widziana.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami lokalnymi.
2. Udział w programowaniu wsparcia dla jednostki w zakresie animowania grup i budowania partnerstwa na rzecz integracji i aktywizacji Zakaczwia i miasta Legnicy.
3. Pozyskiwanie wśród pozarządowych organizacji i liderów partnerów realizujących programy na rzecz społeczności lokalnej.
4. Poszukiwanie rozwiązań zapewniających rozwój placówki.
5. Dbłość o wizerunek placówki.
6. Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji merytorycznej realizowanych projektów.
7. Współpraca z wolontariuszami.
8. Przygotowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami w tym umów o współpracę.
9. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie unijne.
10. Rozliczanie projektów poprzez składanie wniosków o płatności i opisywanie dokumentów finansowych dokumentacji.
11. Opracowywanie i przeprowadzanie zamówień opartych o zasadę konkurencyjności i rozeznanie rynku w ramach realizowanych projektów.
12. Koordynacja działań związanych z projektami.
13. Analiza efektywności prowadzonych działań.
14. Nadzorowanie budżetów prowadzonych projektów.
15. Współpraca z partnerami zewnętrznymi.

Wymagane dokumenty

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomu).
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 poz. 1458 ze zm.).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 w Legnicy, ul. Kościelna 3 w terminie do 10 maja 2023 r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: Nabór na stanowisko „Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i pozyskiwania Funduszy UE”. Dokumenty, które wpłyną do Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 po upływie ww. terminu, nie będą rozpatrywane.

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w Świetlicy Terapeutycznej Nr 1 dnia 18 maja 2023 r. o godz. 10, pokój nr 9, bez indywidualnego powiadomienia kandydatów.

Oferujemy zatrudnienie na podstawie Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

Marzena Lipa

Dyrektor